ACTA N°

FECHA: Bogotá, febrero,17 de 2026

HORA: 7:00 a.m. - 8:20 am.

LUGAR: auditorio

TEMA: presentación general de las rutas administrativas y su importancia en el jardín

ASISTENTES: familias

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida e instalación de la jornada.
2. Socialización del objetivo de la actividad.
3. Presentación de las rutas administrativas a través de la cartelera.
4. Importancia del conocimiento y uso de las rutas administrativas.
5. Participación de las familias.
6. Compromisos y cierre.

DESARROLLO

1. Bienvenida e instalación de la jornada

Se dio inicio a la jornada brindando un cordial saludo a las familias asistentes, agradeciendo su participación y disposición para conocer los procesos administrativos del jardín infantil. Se resaltó la importancia de estos espacios de socialización para fortalecer la comunicación y el trabajo conjunto entre las familias y la institución.

2. Socialización del objetivo de la actividad

Se socializó que el objetivo de esta actividad es dar a conocer de manera clara las rutas administrativas del jardín infantil, su funcionamiento y la importancia de hacer uso adecuado de ellas, con el fin de garantizar una atención oportuna, organizada y respetuosa frente a las diferentes situaciones que puedan presentarse.

3. Presentación de las rutas administrativas a través de la cartelera

La socialización se llevó a cabo por medio de una cartelera informativa, ubicada en un espacio visible del auditorio, en la cual se presentaron las diferentes rutas administrativas de manera gráfica y sencilla. Durante la explicación, se orientó a las

Powered by CamScanner

familias sobre cuándo acudir a cada ruta y la importancia de seguir los canales establecidos.

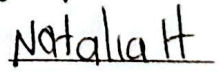
4. Importancia del conocimiento y uso de las rutas administrativas
Se resaltó que el conocimiento de las rutas administrativas permite fortalecer la organización institucional, facilitar la comunicación entre familias y jardín infantil, y garantizar respuestas oportunas y adecuadas. Asimismo, se enfatizó que el uso correcto de estas rutas contribuye al bienestar de los niños y niñas y a la transparencia en los procesos.

5. Participación de las familias
Durante el espacio de participación, se presentaron los siguientes aportes:

- **La señora Doris** manifestó que la cartelera es una herramienta clara y útil, ya que le permite identificar fácilmente a quién acudir en caso de tener una inquietud o situación específica.
- **La señora Deryi** señaló que este tipo de socializaciones facilitan la comunicación con la institución y permiten que las familias se sientan más orientadas y acompañadas.

6. Compromisos y cierre
Como cierre de la jornada, se agradeció la participación activa de las familias y se les invitó a consultar la cartelera de manera permanente y a hacer uso adecuado de las rutas administrativas cuando sea necesario. Asimismo, se reiteró el compromiso del jardín infantil de continuar generando espacios de orientación y acompañamiento para las familias.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional API	Jardín Avesol	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo (2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Presentación general de los ritos administrativos 2. Lugar o Localidad o Sede: Jardín Avesol 3. Fecha y hora: 17/02/2026 7:00-8:20

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio – Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CESAR ANDRES ROJAS	CC	79527956	JARDIN AVESOL	PAPÁ			3224242312	
2	LAURA DAYANA GARZON YAYA	CC	1193035291	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3237838713	
3	YENI PAOLA BARRERA CALDERON	CC	1023878893	JARDIN AVESOL	MAMÁ		barreracalderony@gmail.com	3134933610	
4	LAURA TATIANA GUTIERREZ AREVALO	CC	1121965317	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3208877418	
5	JULIETH CAMILA SACHICA DALEMAN	CC	1023956953	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3105555207	
6	IBETH YOHANA CORREA SANTIAGO	CC	1023901322	JARDIN AVESOL	MAMÁ		ibethcorsan_@outlook.com	3506962792	
7	DANIELA SALGADO OSPINA	CC	1023922358	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3156776460	
8	DANIELA SALGADO OSPINA	CC	1023922358	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3156776460	
9	Claudia León	CC	1026304312	Jardín Avesol	Mamá			3115094550	Claudia
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo12024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Presentación general de las rutas 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 17/02/2026 7:00 - 8:20

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable :

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LEIDY CAROLINA ORTIZ MERCHAN	CC	1000728081	JARDIN AVESOL	MAMA			3142380210	Leidy O.
2	SANDRA LORENA ROJAS PEÑA	CC	1002458352	JARDIN AVESOL	MAMA			3028414966	Sandra Rojas
3	JOSE MANUEL COLMENARES	CE	27693892	JARDIN AVESOL	MAMA			3044533602	JoseGomez
4	LEIDY JOHANNA ALDANA PENAGOS	CC	1023865614	JARDIN AVESOL	MAMA			3209948442	Jecet N.
5	HEIDY JICET NOCUA WILCHES	CC	1030667116	JARDIN AVESOL	MAMA			3106732997	Johana T.
6	LIZETH JOHANNA TORRES CLAVIJO	CC	1023942558	JARDIN AVESOL	MAMA			3155643081	Claudia N.
7	CLAUDIA MILENA NAMPIA PEDROZA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA			3112053311	
8	LINA ALEJANDRA BONILLA VARON	CC	1006032763	JARDIN AVESOL	MAMA			3125880192	
9	BESAIDA GARABATO BACORIZO	CC	1003891563	JARDIN AVESOL	MAMA			3207872890	Besaida6
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo12024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Presentación general de los niños 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: J. Alvaro 3. Fecha y hora: 17/02/2026 7:00-8:20

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernandez 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALEJANDRA QUIROGA	CC	1077970618	JARDIN AVESOL	MAMA		wilchesquirogakaensofia@gmail.com	3123220201	Alejandra Quiroga
2	BRIGHIT CAROLINA ROMERO	CC	1005825060	JARDIN AVESOL	MAMA		carolinapameroortiz@hotmail.com	3112729430	
3	YURY VERGARA	CC	52735552	JARDIN AVESOL	MAMA		yurirdita@gmail.com	3212599995	Jose J. mera
4	ELVIA GRANADOS	CC	1152933890	JARDIN AVESOL	MAMA		elviagranados@gmail.com	3235990337	Elvia Granados
5	SULINGMAR CARABALLO	CC	23516417	JARDIN AVESOL	MAMA		caraballomariannis28@gmail.com	3002030133	Sulingmar
6	JULISSA MORENO MARTINEZ	CC	1002276324	JARDIN AVESOL	MAMA		julimartinezmoro6@gmail.com	3103164755	yulissa Moreno
7	LUIS CANTILLO	CC	1023948560	JARDIN AVESOL	MAMA			3103348299	
8	YOHNEL CRESPO	PPT	6249121	JARDIN AVESOL	PAPA		yohnel@gmail.com	3202026842	
9	NATALY GARNICA	CC	10239676639	JARDIN AVESOL	MAMA		natalygarnica918@gmail.com	3234886473	Naty Garnica
10	PAULA ANDREA BAUTISTA	CC	1013600805	JARDIN AVESOL	MAMA		bermeoadahara@gmail.com	3209513766	
11	LUISA FERNANDA ROZO LÓPEZ	C.C	1023879506	JARDIN AVESOL	MAMA			3113873741	Luisa Fernanda
12	DANA NICOL ROZO LÓPEZ	C.C	1023862638	JARDIN AVESOL	MAMA			3006734505	Dana Rozo
13	NICOLE SAYMAR GARCIA DALE	V	31848458	JARDIN AVESOL	MAMA			3118908227	
14	BLANCA LUZ BAILARIN ROJAS	CC	1193491926	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	Aviva
15	ALVIRA CAISAMO CUNAMPLA	CC	107928028	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	Aviva
16	Claudia Leon	C.C	1026304112	Jardin Avesol	MAMA		Cm9712873@gmail.com	3115091550	Claudia Leon
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
		Versión: 2
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Fecha: Memo12024018963 - 12/07/2024
		Página: 1 de 1

1. Tema: Presentación general de las rutas 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 7:00-8:20 17/02/2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Deryi Contanza Duarte Casas	c.c	1024504977	Jardín Avesol	Mamá			3125440676	
2	Lizd Judid Carrillo Rincón	c.c	1023919206	Jardín Avesol	Mamá			3108781532	
3	Isbeiry Lorene Romero Hernández	C.C	1023959150	Jardín Avesol	Mamá			3242553175	
4	Leidy Johana Castillo Rodriguez	C.C	1018421610	Jardín Avesol	Mamá		Benitezkeyla11@gmail.com	3045490835	
5	Daniela Alejandra Olaya Caicedo	C.C	1005825913	Jardín Avesol	Mamá			3227835467	
6	Miquely Daniela Pacheco Acevedo	C.C	25668026	Jardín Avesol	Mamá			3172487342	
7	Derly Julieth Mendez Castiblanco	C.C	1023923568	Jardín Avesol	Mamá		Juliethderly1992@hotmail.com	1023923568	
8	Deisy Yuliet Cano Bian	C.C	1013668734	Jardín Avesol	Mamá			3124101501	
9	Maria Cecilia Rivaldo Gómez	C..C	1041779302	Jardín Avesol	Mamá			3165047828	
10	Keiner de Jesús Padilla Vergara	C.C	1003196014	Jardín Avesol	Papá			3241594866	
11	Angela Andrea Cortes Hernández	C.C	39805927	Jardín Avesol	Mamá			3197580449	
12	Blanca Doris Rodriguez Muñoz	C.c	51900909	Jardín Avesol	Acudiente			3124085147	
13	Wendy Julieth Rincon Reyes	C.C	1128225022	Jardín Avesol	Mamá			3150599268	
14	Nuva Garabato Luviasa	c.c	1003391561	Jardín Avesol	Mamá			3138284989	
15	Paula Andrea Florez Ortiz	C.C	1003518929	Jardín Avesol	Mamá			3219749534	
16	Brenda Muñoz	C.C	1023860146	Jardín Avesol	Mamá			3142382359	
17	Eliana Rocio Parra	C.C	1023966366	Jardín Avesol	Mamá			3213639919	
18	Cinthia Geraldine Arias	C.C	1023926599	Jardín Avesol	Mamá			3192693496	
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 2
		Fecha: Memo 20234010963 - 12/07/2024
		Página: 1 de 1

1. Tema: Presentación general de los niños 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 17/02/2026 7:00 - 8:20.

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	SAIRA LUZ ALVARADO	CC	1006289403	JARDIN AVESOL	MAMA				
2	KATERINE ORTIZ	CC	1023883387	JARDIN AVESOL	MAMA				
3	CLAUDIA MILENA NANPIA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA				
4	GABRIELA CAROLINA RODRIGUEZ GONZALEZ	CC	PPT 6048877	JARDIN AVESOL	MAMA				
5	MARILUZ GOMEZ SALGADO	CC	1000617502	JARDIN AVESOL	MAMA				
6	LUISIANA ANAIS CANOVA	CC	PPT 5927602	JARDIN AVESOL	MAMA				
7	LEINIS LUZ LANDERO CALVO	CC	1049938630	JARDIN AVESOL	MAMA				
8	YASMIN MORENO	CC	1026269696	JARDIN AVESOL	MAMA				
9	DEISY HASBLEIDY POVEDA MORENO	CC	1023877403	JARDIN AVESOL	MAMA				
10	YIRA ELIZABETH RADA SUAREZ	CC	1143359604	JARDIN AVESOL	MAMA				
11	KELY TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMA				
12	ELVIA GRANADOS CERVANTES	CC	115933890	JARDIN AVESOL	MAMA				
13	YOCNA SOFIA RINCON BELTRAN	CC	1000623233	JARDIN AVESOL	MAMA				
14	DANIELA DIAZ CAJAMARCA	CC	1000469554	JARDIN AVESOL	MAMA				
15	ERIKA ROCIO QUIÑONES VAQUIRO	CC	1110176083	JARDIN AVESOL	MAMA				
16	JENNIFER TORRRES CALDERON	CC	29841426	JARDIN AVESOL	MAMA				
17	LINA FERNANDA HERRERA	CC	1023922424	JARDIN AVESOL	MAMA				
18	CARLOS ALBERTO CASTRO	CC	3059476273	JARDIN AVESOL	PAPA				
19	ANYI ACOSTA LARGO	CC	1023927426	JARDIN AVESOL	MAMA				
20	LINA HERRERA FERNANDEZ	CC	1023932421	JARDIN AVESOL	MAMA				

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	HEYLEN MARTINEZ RINCON	CC	1120383349	JARDIN AVESOL	MAMA				Heylen R
2	JENIFER RIVERA LARA	CC	1018980288	JARDIN AVESOL	MAMA				Jenifer Lara
3	CATERIN GARCIA	CC	1023918547	JARDIN AVESOL	MAMA				Caterin G
4	LEYDY MORENO GOMEZ	CC	1028491035	JARDIN AVESOL	MAMA				Leidy M
5	LINA RIVERA MENDOZA	CC	1010215688	JARDIN AVESOL	MAMA				Lina Rivera
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA No

FECHA: Bogotá, febrero,17 de 2026

HORA: 4:150 p.m. - 4:55 am.

LUGAR: comedor

TEMA: presentación general de las rutas administrativas y su importancia en el jardín

ASISTENTES: talento humano

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida e instalación de la jornada.
2. Socialización del objetivo de la reunión.
3. Presentación de las rutas administrativas mediante cartelera.
4. Rol del talento humano en la implementación de las rutas administrativas.
5. Participación del talento humano.
6. Acuerdos, compromisos y cierre.

DESARROLLO

1. Bienvenida e instalación de la jornada

Se dio inicio a la jornada brindando la bienvenida al talento humano, resaltando la importancia de conocer, aplicar y socializar de manera adecuada las rutas administrativas del jardín infantil, como parte fundamental del buen funcionamiento institucional y la atención oportuna a las familias.

Powered by CamScanner

2. Socialización del objetivo de la reunión

Se socializó que el objetivo de este espacio es unificar criterios frente a las rutas administrativas, fortalecer el conocimiento del talento humano y resaltar la importancia de orientar correctamente a las familias en el uso de los canales establecidos.

3. Presentación de las rutas administrativas mediante cartelera

La socialización se realizó a través de una cartelera informativa, ubicada en un espacio visible del comedor, donde se presentan de manera clara las diferentes rutas administrativas. Se explicó el contenido de cada una de ellas, los responsables y los pasos a seguir según la situación que se presente.

4. Rol del talento humano en la implementación de las rutas administrativas

Se resaltó que el talento humano cumple un rol fundamental en la correcta implementación de las rutas administrativas, ya que son el primer canal de orientación para las familias. Se enfatizó la importancia de brindar información clara, respetuosa y coherente, así como de remitir oportunamente las situaciones a las instancias correspondientes.

5. Participación del talento humano

Durante el espacio de participación, algunos integrantes del talento humano manifestaron la importancia de contar con la cartelera como herramienta de apoyo, ya que facilita la orientación a las familias y evita confusiones en los procesos. Otros aportes destacaron la necesidad de mantener una comunicación constante entre los diferentes equipos para garantizar el cumplimiento de las rutas.

6. Acuerdos, compromisos y cierre

Como acuerdos, el talento humano se comprometió a:

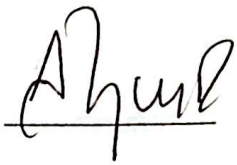
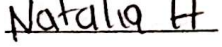
- Consultar y aplicar las rutas administrativas según corresponda.
- Orientar adecuadamente a las familias sobre su uso.

Powered by CamScanner

- Mantener una comunicación asertiva y respetuosa.

Se dio cierre a la jornada agradeciendo la participación y el compromiso del talento humano, reiterando la importancia de las rutas administrativas como herramienta clave para el fortalecimiento institucional.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional API	Jardín Avesol	

Powered by CamScanner

FIRMAS TALENTO HUMANO

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	FIRMA
VERUZKCA ALEJANDRA RUBIO	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
GULLERMO DIAZ MORALES	Auxiliar administrativo	Jardín Avesol	
DIANA CAROLINA DIAZ BARBOSA	Profesional API	Jardín Avesol	
YEIMI NATALIA HERNADEZ	Profesional API	Jardín Avesol	
LAURA TORRES PEREZ	Profesional API	Jardín Avesol	
DIANA MILENA BORRAY	Profesional API	Jardín Avesol	
KATHERINE ORTIZ	Profesional API	Jardín Avesol	
ANGELA VANESA GOMEZ	Auxiliar pedagógica	Jardín Avesol	
SARA MATILDE MELO	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
LUIS ALFREDO PAEZ JARABA	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
NUBIA ESPERANZA PEREZ	Servicios generales	Jardín Avesol	
SEBASTIAN ANDRES SANABRIA	Servicios generales	Jardín Avesol	

Powered by CamScanner